

**PROTOKOLL ÜBER DIE SITZUNG**  
**DER GEMEINDEVERTRETUNG GREBIN**

**- öffentlicher Teil -**

**Sitzung:** vom 26. Januar 2015  
im Grebner Krug in Grebin  
von 20:05 Uhr bis 22:15 Uhr (öffentlicher Teil)  
von 22:25 Uhr bis 22:35 Uhr (nichtöffentlicher Teil)

**Unterbrechung:** von 22:15 Uhr bis 22:25 Uhr

**Gesetzliche Mitgliederzahl:** 11

Für diese Sitzung enthalten die Seiten 1 bis 7 Verhandlungsniederschriften und Beschlüsse mit den lfd. Nr. 1 bis 14.

---

---

**Anwesend:**

a) Stimmberechtigt:

BGM Jochen Usinger  
als Vorsitzender

GV Dietmar Brückner  
GV Joachim Burgemeister  
GV'in Marlen Degner  
GV Josef Großfeld  
GV Uwe Kahl  
GV Stefan Keller  
GV Gerhard Manzke  
GV Klaus-Heinrich Pentzlin  
GV Karl Schuch  
GV Cuno Schwark

b) nicht stimmberechtigt:

Protokollführung: Herr Steffens, Amt Großer Plöner See  
Frau Klein und Herr Peters (Pachtinteressenten Mühlenareal);  
Presse: Herr Schekahn (KN), Frau Ahrens (OHA); Zuhörer/innen: 45

---

---

Es fehlten: ./.

---

---

Die Mitglieder der Gemeindevertretung Grebin waren durch Einladung vom 13.01.2015 zu Montag, 26. Januar 2015 um 20:00 Uhr unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen worden.

Der Bürgermeister stellte bei Eröffnung der Sitzung fest, dass gegen die ordnungsgemäße Ladung keine Einwände erhoben wurden.

Die Gemeindevertretung war nach Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

Tag, Zeit und Ort der Sitzung waren öffentlich bekannt gegeben worden.

**VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS**

---

**Tagesordnung:** (nach Beschlussfassung zu TOP 4)

1. Verpflichtung eines neuen Gemeindevertreters von der Liste der SPD
2. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Änderung / Ergänzung der Tagesordnung
4. Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten
5. Niederschrift vom 15. Dezember 2014
6. Bekanntgaben des Bürgermeisters
7. Einwohnerfragestunde
8. Wahl des/der 2. stellv. Bürgermeisters/Bürgermeisterin
9. Wahl eines Mitgliedes in den Geschäftsausschuss
10. Wahl eines stellv. Mitgliedes in den Geschäftsausschuss
11. Mitglied AG für Soziales und Kultur
12. Haushaltssatzung und Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2015
13. Mühlencafé / Mühlenareal; hier: weitere Vorgehensweise
14. Anfragen  
In nichtöffentlicher Sitzung:
15. Personalangelegenheiten
16. Bauangelegenheiten
17. Anfragen

---

Nach Verlesung der Tagesordnung wurden folgende Einwände erhoben bzw. Ergänzungen und Dringlichkeitsanträge eingebracht:

**keine**

---

Die Verhandlungen fanden in öffentlicher/nichtöffentlicher Sitzung statt.

---

**VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS**


---

**TOP 1****Verpflichtung eines neuen Gemeindevertreters von der Liste der SPD**

Als Nachfolger für die ausgeschiedene Gemeindevertreterin, Frau Barbara Podbielski, wird Herr Cuno Schwark vom Bürgermeister in sein Amt eingeführt und per Handschlag auf die gewissenhafte Erfüllung seiner Obliegenheiten verpflichtet.

**TOP 2****Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Herr BGM Usinger eröffnet die Sitzung, stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung sowie die Anwesenheit und die Beschlussfähigkeit fest.

**TOP 3****Änderung / Ergänzung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung bleibt unverändert.

**TOP 4****Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten**

Die Tagesordnungspunkte 15, 16 und 17 werden in nichtöffentlicher Sitzung behandelt.

**dafür: 11****dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 5****Niederschrift vom 15. Dezember 2014**

Die Niederschrift vom 15. Dezember 2014 wird gebilligt.

**dafür: 11****dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 6****Bekanntgaben des Bürgermeisters**

- Verabschiedung von Frau Barbara Podbielski.  
*Herr BGM Usinger dankt Frau Podbielski für die langjährige Tätigkeit und das Engagement für die Gemeinde Grebin. Er überreicht ihr eine Ehrenurkunde und einen Blumenstrauß. Anschließend ergeht der Dank des SPD-Ortsvereinsvorsitzenden, Herr Josef Großfeld. Auch er dankt ihr für ihren Einsatz im Sinne der Sache der Gemeinde und überreicht ebenfalls einen Blumenstrauß.*  
*Danach hält der ehemalige Bürgermeister der Gemeinde Grebin, Herr Hans-Werner Sohn, eine Ansprache für Frau Podbielski und bedenkt sie mit allen guten Wünschen und überreicht ihr einen Blumenstrauß.*
- Hinweis auf die 750-Jahr-Feier der Patengemeinde Grebbin am 04. und 05. Juli d. J.
- Dankschreiben von Frau Anni Pentzlin anlässlich ihres 90. Geburtstages; hier fand eine große Feier im Neukirchener Hof statt.
- Der Neujahrsempfang vom 25.01.2015 der Gemeinde Grebin war ein voller Erfolg. Viele Bürger der Gemeinde versammelten sich sicherlich auch, um den vorgeführten Film anzu-

---

## VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

---

sehen. Sehr erfreut zeigt sich der Bürgermeister über den Besuch der Neubürgerinnen und Neubürger, die den Weg in den Grebener Krug gefunden haben.

- Am ehemaligen Mutter-Kind-Kurheim im Stillen Tal beginnen die ersten Maßnahmen.
- Hinweis auf das Zurückschneiden der Hecken und Knicks im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht.
- An der Grebener Mühle wurden in den letzten Tagen Knickpflegearbeiten durchgeführt. In diesem Zusammenhang wurde auch der Wanderweg zum Schierensee bis zum unterliegenden Wendehammer gepflegt. Im OT Treufeld wurde das Buswartehäuschen erneuert.

*Hinweis von GV Manzke: Die Baumpflegearbeiten im OT Schönweide werden demnächst durchgeführt.*

### TOP 7

#### Einwohnerfragestunde

Eine Einwohnerin fragt, warum so umfangreiche Knickarbeiten an dem Mühlengelände vorgenommen wurden.

*GV Pentzlin antwortet darauf, dass rund um die Mühle ein freier Blick in die Landschaft ermöglicht sein soll; ebenso muss ein freier Blick auf die Mühle gewährleistet bleiben.*

Ein Einwohner fragt, was mit den Eichen am Drägerhof in Kakelsberg geschieht.

*BGM Usinger hat sich um die Angelegenheit gekümmert.*

### TOP 8

#### Wahl des/der 2. stellv. Bürgermeisters/Bürgermeisterin

Zum 2. stellv. Bürgermeister wird **Herr Klaus-Heinrich Pentzlin** gewählt.

**dafür: 10**

**dagegen: 0**

**Enthaltungen: 1**

Herr Pentzlin leistet die Eidesformel; ihm wird die Ernennungsurkunde überreicht.

### TOP 9

#### Wahl eines Mitgliedes in den Geschäftsausschuss

Herr Harald Krüger wird als bürgerliches Mitglied in den Geschäftsausschuss gewählt.

**dafür: 11**

**dagegen: 0**

**Enthaltungen: 0**

### TOP 10

#### Wahl eines stellv. Mitgliedes in den Geschäftsausschuss

**Herr Josef Großfeld** wird als stellv. Mitglied in den Geschäftsausschuss gewählt.

**dafür: 10**

**dagegen: 0**

**Enthaltungen: 1**

### TOP 11

#### Mitglied AG für Soziales und Kultur

Als Mitglied der Arbeitsgruppe für Soziales und Kultur wird **Herr Cuno Schwark** benannt.

---

**VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS**


---

**TOP 12****Haushaltssatzung und Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2015**

GV Manzke erläutert ausführlich die Haushaltssituation der Gemeinde. Er geht dabei auf die letzte Sitzung der Gemeindevertretung ein. Der Haushalt sei zwar nicht ausgeglichen, er müsse aber beschlossen werden, um die Handlungsfähigkeit der Gemeinde aufrechtzuerhalten. Es ergibt sich die Frage, wie der Haushalt ausgeglichen werden könne. Es werden Vorschläge aus der Gemeindevertretung abgefragt.

GV Schuch beantragt, das Defizit im Haushalt (48.100 Euro) durch eine entsprechende Rückstellungskürzung auszugleichen.

Anschließend erfolgt eine umfangreiche Diskussion innerhalb der Gemeindevertretung über die Haushaltssituation bzw. wie man das Haushaltsdefizit ausgleichen könnte. Auch für die kommenden Haushaltsjahre käme es darauf an, die Einnahme- und Ausgabesituation im Auge zu behalten und nicht mehr auszugeben, als an Einnahmen zufließen.

GV Manzke stellt den Antrag, die Rückstellungen, die zweckgebunden sind, nicht anzugreifen und die Haushaltssatzung sowie den Haushaltsplan zu beschließen. Das Ergebnis der Jahresrechnung 2014 sollte abgewartet werden. Sollte das Defizit weiterhin bestehen, sei eine Entnahme aus Sonderrücklagen möglich.

Über die beiden Anträge wird abgestimmt.

Antrag GV Schuch:

<b>dafür: 2</b>	<b>dagegen: 8</b>	<b>Enthaltungen: 1</b>
-----------------	-------------------	------------------------

*Damit ist dieser Antrag abgelehnt.*

Antrag GV Manzke:

<b>dafür: 9</b>	<b>dagegen: 0</b>	<b>Enthaltungen: 2</b>
-----------------	-------------------	------------------------

*Damit sind die Haushaltssatzung und der Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2015 beschlossen.*

**TOP 13****Mühlencafé / Mühlenareal; hier: weitere Vorgehensweise**

Zu Beginn der Sitzung wurde eine Sitzungsvorlage zu TOP 13 von der Fraktion der Grünen verteilt. Ebenso liegt eine Vorlage der Verwaltung vor.

Anhand einer Beamerpräsentation stellt Herr Bürgermeister von der CDU-Fraktion die Entwicklung des Mühlenareals vor. Die Präsentation wird an alle Gemeindevertreter verteilt.

Aus der Beamerpräsentation ergeben sich folgende Aufgaben und notwendige Arbeitsschritte bzw. Anträge:

**1. Antrag (Seite 5 der Präsentation)**

Der Bürgermeister der Gemeinde Grebin wird beauftragt, den Grundstückstausch der Grundstücke 51/1 und 52/2 in Görnitz gegen 80/9; 111/2; 110/2; 102/20 und 150/6 in Grebin umzusetzen.

<b>dafür: 11</b>	<b>dagegen: 0</b>	<b>Enthaltungen: 0</b>
------------------	-------------------	------------------------

---

**VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS**


---

**2. Antrag (Seite 10 der Präsentation)**

Die Gemeindevertretung Grebin befürwortet die Zusammenarbeit mit Herrn Peters und Frau Klein und die Errichtung eines Rosenparks sowie einer Rosenschule. Der Bürgermeister der Gemeinde Grebin und die Verwaltung Amt Großer Plöner See werden beauftragt, die Pachtbedingungen für die Grundstücke auszuhandeln und das Ergebnis der Gemeindevertretung zur Beratung und Beschlussfassung vorzulegen.

**dafür: 10****dagegen: 0****Enthaltungen: 1**

Im Folgenden wird eine Verhandlungsgruppe bestimmt, die die weiteren Arbeitsschritte begleiten wird:

BGM Jochen Usinger

GV Joachim Burgemeister

GB Mario Schmidt (Amtsverwaltung)

Frau Hellen Harder (Amtsverwaltung)

Nach weiterer Diskussion sind die zusammengefassten Anträge und Aufträge (auf Seite 22 der Präsentation) abzuarbeiten:

1. Antrag Grundstückstausch

2. Antrag Vertragsverhandlungen mit potentiellen Pächtern

Aufträge an das Amt Großer Plöner See

1. Klärung der Rechtssicherheit

- Baugenehmigung / Neubau / Sanierung

- Genehmigung Kreditaufnahme

2. Klärung der Finanzierung / Kreditformen

- Hausbank

- Investitionsbank

- KfW

**dafür: 10****dagegen: 0****Enthaltungen: 1**

Die Sitzungsvorlage zu TOP 13 dieser Gemeindevertretung durch die Grünen-Fraktion soll in der nächsten GV-Sitzung beraten werden.

Die vorbereitete Beschlussvorlage der Verwaltung wird nicht behandelt.

**TOP 14****Anfragen**

GV'in Degner fragt, ob der Gemeindekalender der CDU-Fraktion weiterhin durch diese erfolgen soll?

*GV Manzke antwortet darauf, dass die CDU den Jahreskalender weiterhin herausgeben wird.*

**Fortsetzung erfolgt in nichtöffentlicher Sitzung; siehe hierzu gesondertes Protokoll.**

**VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS**

---

**BÜRGERMEISTER**

**PROTOKOLLFÜHRER**

*Jochen Usinger*

*Tom Steffens*

**Anlagen zum Protokoll:**

- keine -