

PROTOKOLL ÜBER DIE SITZUNG
DES GESCHÄFTSAUSSCHUSSES KALÜBBE

- öffentlich -

Sitzung: vom 11. April 2016
im Sportheim des SC Kalübbe
von 20:00 Uhr bis 22:55 Uhr

Unterbrechung: von 20:45 Uhr bis 20:50 Uhr

Gesetzliche Mitgliederzahl: 9

Für diese Sitzung enthalten die Seiten 1 bis 6 Verhandlungsniederschriften und Beschlüsse mit den lfd. Nr. 1 - 10.

Anwesend:

a) Stimmberechtigt:

GV Björn Rüter
als Vorsitzender

GV Kai Ellen *für BM Anja Dose*

BM Dirk Laukmichel

BM Andreas Rolschewski

BM Matthias Timm

GV Florian Joost

GV Matthias Saggau

GV Hans Solterbeck

Herr Dirk Schlösser *für GV Frank Tietgen*

b) nicht stimmberechtigt:

Protokollführung: Frau Mohr, Amt Großer Plöner See

Fachberatung: Frau Harder, Amt Großer Plöner See

BGM Günter Schnathmeier, GV Jan Gerstandt; BGM Holger Beiroth (Dersau);

Zuhörer/innen: 2

Es fehlten: GV Frank Tietgen *Vertretung s. o.*
 BM Anja Dose *Vertretung s. o.*

Die Mitglieder des Geschäftsausschusses Kalübbe waren durch Einladung vom 31.03.2016 zu Montag, 11. April 2016 um 20:00 Uhr unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen worden.

Der Vorsitzende stellte bei Eröffnung der Sitzung fest, dass gegen die ordnungsgemäße Ladung keine Einwände erhoben wurden.

Der Ausschuss war nach Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

Tag, Zeit und Ort der Sitzung waren öffentlich bekannt gegeben worden.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

Tagesordnung:

1. Begrüßung, Eröffnung der Sitzung
2. Änderung / Ergänzung der Tagesordnung
3. Niederschrift vom 14. September 2015
4. Wasserversorgung Kalübbe – Abschluss 2015
5. Genehmigung der über- und außerplanmäßigen Ausgaben gemäß § 82 Gemeindeordnung (GO) für das Haushaltsjahr 2015
6. Prüfung der Jahresrechnung für das Haushaltsjahr 2015 gemäß § 94 GO
7. Abwasserbeseitigungskonzept
8. Haushaltssatzung und Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2016
9. Kindergartenangelegenheiten
10. Mitteilungen und Anfragen

Nach Verlesung der Tagesordnung wurden folgende Einwände erhoben bzw. Ergänzungen und Dringlichkeitsanträge eingebracht:

keine

Die Verhandlungen fanden in öffentlicher Sitzung statt.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

TOP 1**Begrüßung, Eröffnung der Sitzung**

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2**Änderung / Ergänzung der Tagesordnung**

Es werden keine Änderungs- bzw. Ergänzungswünsche vorgebracht.

TOP 3**Niederschrift vom 14. September 2015**

Es werden keine Einwendungen vorgebracht. Die Niederschrift vom 14. September 2015 gilt mithin als gebilligt.

dafür: 9**dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 4****Wasserversorgung Kalübbe – Abschluss 2015****Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung:**

Der Abschluss 2015 wird zur Kenntnis genommen.

dafür: 9**dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 5****Genehmigung der über- und außerplanmäßigen Ausgaben gemäß § 82 Gemeindeordnung (GO) für das Haushaltsjahr 2015****Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung:**

Der Leistung der über- und außerplanmäßigen Ausgaben für das Haushaltsjahr 2015 wird gemäß § 82 Gemeindeordnung zugestimmt.

dafür: 9**dagegen: 0****Enthaltungen: 0****Hinweis der Verwaltung:**

Die über- und außerplanmäßigen Einnahmen beliefen sich im Jahr 2015 auf 113.158,78 € im Verwaltungshaushalt und auf 18.550,91 € im Vermögenshaushalt. Insgesamt sind somit über- und außerplanmäßige Einnahmen von 131.709,69 € aufgelaufen.

*Eine Aufstellung der Einnahmen wird **Anlage** zum Protokoll für die Gemeindevertreter und Mitglieder des Ausschusses.*

TOP 6**Prüfung der Jahresrechnung für das Haushaltsjahr 2015 gemäß § 94 GO****Beschlussempfehlung an die Gemeindevertretung:**

Die Jahresrechnung 2015 wird in der Summe der bereinigten Soll-Einnahmen mit

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

GV Ellen fragt, ob die Reste vom DGH-Bau noch auf der Schulwiese liegen?

➔ Bürgermeister Schnathmeier teilt mit, dass dieses bereits durch die Jugendfeuerwehr beseitigt wurde.

GV Saggau teilt mit, dass in der Bahnhofstraße - bis auf ein Grundstück – alle Grundstücke verkauft sind.

VORSITZENDER

PROTOKOLLFÜHRERIN

Björn Rüter

Stefanie Mohr

Anlagen zum Protokoll:

zu **TOP 5:** Kontenliste Sachkonten -nur für GV und Ausschussmitglieder-